

Приложение к приказу ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 20.01.2023 №147-ОД

ПРИНЯТО

Малым педагогическим
советом Аничкова лицея
Протокол №3 от 26.12.2022

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
учащихся
Протокол от 03.12.2022

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катунова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания учащихся Аничкова лицея
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-
Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее - Положение) в Аничковом лицее Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ») (далее - лицей, ОУ) является локальным нормативным актом и регламентирует организацию предоставления питания учащимся лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 15 ст. 28);
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Законом Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 421-98 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 № 288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- Методическими рекомендациями № 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;
- Уставом ОУ;
- другими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации предоставления питания учащимся.

1.3. Положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на льготной основе и за родительскую оплату.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.5. Настоящее Положение принимается Малым педагогическим советом лицея и утверждается генеральным директором ОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея

2. Основные задачи организации питания в лицее

2.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения права учащихся на организацию полноценного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

2.2. Основными задачами при организации питания учащихся лицея являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании,
- предупреждение и профилактика среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- распространение и популяризация принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания учащихся

- 3.1. Организацию питания учащихся в лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом генерального директора из числа педагогических работников Аничкова лицея на текущий учебный год.
- 3.2. Ответственный осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями с целью организации питания учащихся на льготной основе и за родительскую плату.
- 3.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися не может превышать 4 часов.
- 3.4. Для школьников льготных категорий 8-11 классов, учащихся по программе общего образования, (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости) предусматривается организация горячего питания - комплексный обед.
- 3.5. Социальное льготное питание предоставляется детям, следующих льготных категорий:
- детям из многодетных и малообеспеченных семей;
 - детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей;
 - детям-инвалидам;
 - детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - детям, страдающим хроническим заболеванием согласно перечню, установленному Правительством Санкт-Петербурга;
- 3.6. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части представления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» при наличии заявления от родителей. Выплачивается денежная компенсация вместо предоставляемого льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части представления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» (см. нормативные документы ниже).
- 3.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.
- 3.8. Стоимость питания для учащихся образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.
- 3.9. Питание в Лицее организовано на основе примерного циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячего питания.
- 3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в школьном питании, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/ 2.4-3590-20.
- 3.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока.
- 3.12. Вся выпускаемая продукция должна соответствовать требованиям государственным и отраслевым стандартам сборников рецептов блюд и других нормативных документов, разрабатываемых для предприятий общественного питания.

4. Порядок организации питания в Аничковом лицее

- 4.1. Ответственный за организацию питания осуществляет работу с родителями обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки:

- организует сбор с родителей (законных представителей) учащихся пакета документов, указанных в пункте 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, для предоставления льготного питания;

- формирует Списки обучающихся, которым предоставляется льготное питание, готовит приказ об их утверждении и направляет в Комитет по образованию в установленной форме;

- обеспечивает ведение текущей документации по организации льготного питания в соответствии с установленными действующим законодательством формами и порядком;

- ведет строгий учет обучающихся, получающих питание на льготной основе, в соответствии с требованиями корректирует списки;

- ежемесячно до 20 числа текущего месяца подает изменения в списки учащихся льготных категорий в установленном порядке в электронном виде и на бумажном носителе;

- предоставляет отчет о фактическом предоставлении питания обучающимся в установленной форме;

- предоставляет в бухгалтерию ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» отчет по фактически отпущенному питанию в соответствии с выданными талонами;

- ежедневно предоставляет сведения о количестве питающихся школьников на льготной основе на следующий день в бухгалтерию;

- ежедневно заполняет и отправляет скорректированную заявку на питание на текущий день, осуществляет контроль фактически отпущенных комплексных обедов;

- участвует в мониторингах по вопросам обеспечения питанием обучающихся, предоставляет сведения по запросам Комитета по образованию;

- организывает работу комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- осуществляет контроль за качеством питания обучающихся и соблюдением действующих нормативных актов по организации работы столовой, в случае обнаружения нарушений ставит в известность Совет по питанию и администрацию, поддерживает родительский контроль питания учащихся, проводит информационно-методическую работу по пропаганде здорового питания среди учащихся с привлечением специалистов.

4.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

4.3. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, который вывешивается в помещении столовой.

4.4. Учащиеся при организации питания получают комплексный обед.

4.5. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы лица.

4.6. Стоимость питания для обучающихся устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.7. Классные руководители, ответственный за организацию питания в школе обеспечивают соблюдение режима посещения столовой учащимися, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.8. Классные руководители отвечают за своевременную передачу сведений об отсутствии учащихся в лице ответственному за организацию питания.

5. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся (льготное питание)

5.1. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием (льготное питание) в школе предоставляются в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга).

5.2. Питание, включающее завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня (пункт 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга) предоставляется следующим категориям:

- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся общеобразовательных учреждений из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся общеобразовательных учреждений из числа лиц, обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (пункт 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга).

5.3. Завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) либо компенсационная выплата на питание (по выбору родителей (законных представителей) в размере 100 процентов стоимости питания предоставляется обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения (пункт 3.1 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга).

5.4. Организация работы с лицами, имеющими право на дополнительные меры социальной поддержки, возлагается на Ответственного за организацию питания.

5.5. Для предоставления льготного питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

5.6. Обучающимся, зачисляемым в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении питания, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

5.7. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

5.8. Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания ежедневно осуществляет организатор питания и администрация лицея.

6.2. Для осуществления планового и внепланового контроля за организацией и качеством питания учащихся в лицее создается Совет по питанию. В начале каждого учебного года приказом генерального директора утверждается его состав и план работы на год.

6.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.4. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом генерального директора ОУ в составе директора Аничкова лицея, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за организацию питания в лицее, медицинского работника, заведующего производством, кладовщика, повара.

6.5. В соответствии с Порядком проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания в осуществлении контроля за организацией и качеством питания могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся.