

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»  
Протокол № 2 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»  
от 29.08.2025. № 2426-ОД

**С УЧЁТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей (законных  
представителей) учащихся  
Протокол № 2 от 14.05.2025

**С УЧЁТОМ МНЕНИЯ**

Совета учащихся  
Протокол № 5 от 12.05.2025

**Положение об организации питания обучающихся Аничкова лицея  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

# **Положение об организации питания обучающихся Аничкова лица государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее-Положение) Аничкова лица Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга
- Постановлением Правительства от 5 марта 2015 года N 247, «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- -Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины и мобилизационных мероприятиях в период ее проведения»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020г. № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2023 № 343-р «О внесении изменений в Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р).

1.2. Данное Положение разработано с целью обеспечения права обучающихся на организацию полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. На начало каждого учебного года директором издается приказ об организации питания обучающихся.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Для обучающихся, обучающихся по программе общего образования, предусматривается



организация горячего питания (комплексный обед). Для льготных категорий обучающихся, обучающихся в 8-11 классах (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости), предусматривается организация одноразового горячего питания (комплексный обед).

2.3. Питание в Учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов комплексных обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

### **3. Порядок организации питания**

- 3.1. Питание осуществляется для всех обучающихся за наличный и безналичный расчет, состоящее из горячих завтраков и обедов, блюд из меню свободного выбора, а также буфетной продукции.
- 3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовывает директором Аничкова лица.
- 3.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме 6 дней - с понедельника по субботу включительно.
- 3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с администрацией Учреждения.
- 3.5. Режим работы столовой и график питания обучающихся устанавливается на учебный год и утверждается приказом по Учреждению. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.
- 3.6. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд не допускается, кроме случаев организации дистанционного обучения, проведения учебных занятий и мероприятий по учебному плану вне помещений Учреждения, возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке и др. случаев и оформляется приказом по Учреждению.
- 3.7. Ответственный за организацию питания обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом по Учреждению.

### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.**

- 4.1. Льготное питание предоставляется на основании действующего законодательства регламентирующее деятельность по организации питания.
- 4.2. Льготное питание на бесплатной основе предоставляется:
  - 4.2.1. обучающимся 8-11 классов - комплексный обед, относящихся к категории:
    - обучающихся из малообеспеченных семей;
    - обучающихся из многодетных семей;
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - обучающихся, являющихся инвалидами;
    - обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
    - обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
    - обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями (строго по перечню заболеваний в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132).
  - дети и лица старше 18 лет, один из родителей( законных представителей)- которых является ( являлся участником специальной военной операции;

-дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются( являлись) участниками специальной военной операции

4.3 По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 18 лет, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее - денежная компенсация). Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания для категорий обучающихся, указанных в пункте 4.2, которые:

- обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013г.

- № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,

- находятся на очном обучении и страдают хроническим заболеванием, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга (за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал).

4.3. Обучающиеся, имеющие право на получение денежной компенсации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявления на выплату денежной компенсации самостоятельно.

4.4. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа по Учреждению о выплате денежной компенсации.

4.5. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием или компенсационной выплаты на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца. В мае соответствующего календарного года родители (законные представители) обучающихся имеют право подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием или компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения.



4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск комплексных обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам установленного образца (приложение № 1)

4.9. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.10. В случае изменения оснований для представления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно проинформировать ответственного за питание.

4.11. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, создается комиссия по предоставлению льготного питания или оказания единовременной материальной помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.12. В состав Комиссии включаются представители, назначенные приказом по Учреждению, могут включаться представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся.

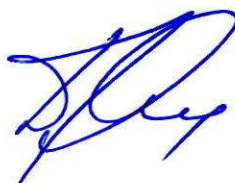
4.13. Обучающимся льготной категории, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.13. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется ответственным за питание.

## 5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения (дополнения) в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством.

Директор Аничкова лица



Н.Ф. Трубицын

**ФОРМА ТАЛОНА**  
**на предоставление питания в государственных образовательных**  
**учреждениях с компенсацией стоимости питания**

ТАЛОН N ____ от ____ ____ 20__ г. на комплексный обед			
Наименование ОУ <u>Аничков лицей ГБОУ «ГДТЮ»</u>			
Класс _____			
N п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
и т.д.			
Всего человек _____			
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____			
(расшифровка подписи)			

- Примечание для заполнения столбца "Категория (код)" талона:
1. Коды категорий обучающихся:
  - 1 - из малообеспеченной семьи
  - 2 - из многодетной семьи
  - 3 - по адаптированной образовательной программе
  - 4 - в 1-4 классах
  - 5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
  - 6 - являющихся инвалидами
  - 7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования
  - 8 - находящихся в трудной жизненной ситуации
  - 9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
  - 10 - страдающих хроническими заболеваниями
  - 11 - в спортивных классах
  - 12 - в кадетских классах

13 - дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции

14 - дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции