

Приказ № 61 от «16» октября 2025 г.

В связи с обслуживанием ООО «ПЕТРО-СЕРВИС» торговых автоматов в Санкт-Петербургском городском Дворце творчества юных и необходимостью соблюдения законодательства РФ по санитарно-эпидемиологическим требованиям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю отдела по обслуживанию торговых автоматов Баркевичу В.А.:
 - 1.1. Обеспечить санитарную обработку торговых автоматов, установленных на территории Санкт-Петербургского городского Дворца творчества юных еженедельно, не реже одного раза в 7 (семь) дней. Санитарную обработку проводить согласно Инструкции по санитарной обработке, утвержденной ООО «ПЕТРО-СЕРВИС». Проведение санитарной обработки фиксировать в Графике санитарной обработки, который размещен в каждом торговом автомате.
 - 1.2. Ознакомить техников-операторов с настоящим Приказом, Инструкцией по санитарной обработке и порядком ведения Графика санитарной обработки под подпись до 31.10.2025.
 - 1.3. Ознакомлять вновь принятых техников-операторов с настоящим Приказом, Инструкцией по санитарной обработке и порядком ведения Графика санитарной обработки под подпись.
 - 1.4. Осуществлять обучение сотрудников (техников-операторов), находящихся в подчинении, правилам и порядку санитарной обработки до начала работ по обслуживанию торговых автоматов.
 - 1.5. Обеспечить техников-операторов необходимым количеством Инструкций и Графиков сан. обработки для размещения в каждом торговом автомате.
 - 1.6. Осуществлять контроль наличия графика и инструкции внутри каждого торгового автомата.
 - 1.7. Обязать техников-операторов предоставлять отчетность о проведенных санитарных обработках и обеспечить своевременное предоставление вышеуказанных отчетов техниками-операторами.
 - 1.8. Осуществлять контроль исполнения настоящего Приказа сотрудниками, находящимися в подчинении.

2. Техники-операторы обязаны:

2.1. Исполнять требования Инструкции по санитарной обработке

2.2. Осуществлять санитарную обработку каждого торгового автомата, установленного на территории школ, не реже одного раза в 7 (семь) дней.

2.3. Факт проведения санитарной обработки отмечать в Графике, размещенном внутри каждого торгового автомата. В Графике необходимо отметить ФИО, дату, время (часы и минуты), подпись.

2.4. График санитарной обработки хранить внутри торгового автомата в технологическом отсеке справа.

2.5. В случае обнаружения утери Графика сан. обработки в торговом автомате незамедлительно проинформировать Руководителя направления по развитию бизнеса или Руководителя отдела по обслуживанию торговых автоматов и разместить внутри торгового автомата новую Инструкцию и График.

2.6. Предоставлять отчеты своему непосредственному руководителю после проведения санитарной обработки каждого торгового автомата (фото торгового автомата, фото графика санитарной обработки с отметкой о ее проведении).

3. Руководителю направления по развитию бизнеса:

3.1 Своевременно вносить необходимые корректировки и дополнения в настоящий Приказ, связанные с изменениями действующего законодательства.

3.2 Своевременно обеспечивать необходимым количеством графиков и инструкций Руководителя отдела по обслуживанию торговых автоматов.

3.3 Все документы, связанные с данным Приказом размещать на общем доступе в папке: \\server2\Школьный проект\ДТЮ сан. обработка

4. В случае отсутствия Руководителя отдела по обслуживанию торговых автоматов возложить обязанность по исполнению настоящего Приказа на Главного инженера или лицо, назначенное приказом Генерального директора.

5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего приказа влечет за собой привлечение виновных лиц к административной и/или дисциплинарной ответственности.



Петро-Сервис

Нам есть что добавить

ООО «ПЕТРО-СЕРВИС»
196240, г Санкт-Петербург,
5-й Предпортовый проезд,
д. 26, литера Е, помещ. 629/2
тел.: (812) 602-37-37
info@petroservis.com

Основание: СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (п.3.11)

Приложения: Лист ознакомления, Инструкция по санитарной обработке

Генеральный директор

Е.В. Спиваковский

Исполнительный директор

К.С. Хватов

С приказом ознакомлены:

РООТА

В.А. Баркевич

Главный бухгалтер

Л.Б. Филатова

Главный инженер

Д.В. Бабак

Менеджер по персоналу

Н.С. Котарева

Руководитель направления

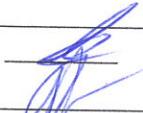
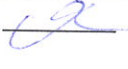
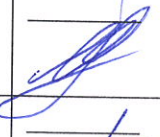
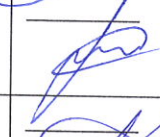
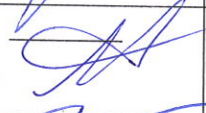
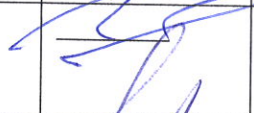
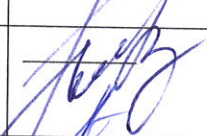
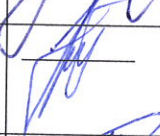
по развитию бизнеса

С.К. Лифанова

Приложение к Приказу №61 от 16.10.2025

ООО "ПЕТРО-СЕРВИС"

Список ознакомленных с Приказом о проведении санитарной обработки в торговых автоматах

	Сотрудник	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Алехин Руслан Русланович	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
2	Анисимов Вячеслав Владимирович	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
3	Гатих Григорий Юрьевич	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
4	Головин Павел Владимирович	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
5	Губин Андрей Витальевич	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
6	Дудин Данил Евгеньевич	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
7	Ефремов Константин Геннадьевич	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
8	Загоскин Эдуард Алексеевич	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
9	Киракосян Владимир Гагикович	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
10	Кротов Евгений Иванович	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
11	Лобысев Александр Александрович	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
12	Миловидов Илья Владимирович	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
13	Немышев Алексей Игоревич	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
14	Немышев Андрей Алексеевич	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.
15	Никифоров Александр	Техник-оператор		" <u>27</u> " <u>10</u> 20 <u>25</u> г.



ООО «ПЕТРО-СЕРВИС»
196240, г Санкт-Петербург,
5-й Предпортовый проезд,
д. 26, литера Е, помещ. 629/2
тел.: (812) 602-37-37
info@petroservis.com

[illegible]

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке санобработки и обслуживания торгового (вендингового) автомата в месте его установки

I. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Обслуживание и санитарная обработка каждого торгового (вендингового) автомата в месте его установки (согласно условиям вышеуказанного Договора № 16/07/25-1 от 16.07.2025г.) осуществляется Исполнителем (работником Исполнителя или привлеченным Исполнителем для выполнения обслуживания иным уполномоченным лицом) в следующем порядке:

1. Обслуживание включает в себя:

- проверка работоспособности частей и механизмов автомата, устранение мелких неисправностей на месте или с привлечением технических специалистов;
- контроль исправности платежных систем и их обслуживание, включая функционирование системы фискализации на QR-дисплее;
- соблюдение правил безопасности и иных требований при работе с автоматом с учетом особенности места установки автомата;
- регулярная проверка наличия товара, его пополнение;
- санитарная обработка (очистка) автомата.

2. **Периодичность:** при каждом посещении автомата для загрузки продукции в зависимости от уровня потребления, но не реже 1 раза в 3 (три) дня (2 раза в неделю).

3. При начале и завершении любого из видов (этапов) обслуживания торгового (вендингового) автомата необходимо обращать внимание на состояние основных и дополнительных запоров двери.

II. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

1. Общая оценка состояния торгового (вендингового) автомата:

- информация на дисплее торгового автомата (рабочее- нерабочее);
- индикация исправность платежных системы –устройства расчета, QR дисплея;
- наличие/отсутствие внешних повреждений, загрязнений;
- оформление фасада («витрины») на соответствие требованиям договора и нормативным актам;

2. Проверка работоспособности торгового автомата:

- все системы торгового автомата работают исправно;
- устранение мелких неисправностей, не требующих привлечения технического специалиста, в случае обнаружения сложных неисправностей, в том числе влияющих на условия хранения товара размещение заявки на ремонт автомата;
- при необходимости (из-за неисправностей) – извлечение товара для которого не выполняются условия по хранению для возврата на склад.

3. Соблюдение правил безопасности:

- требования безопасности при работе с электрооборудованием;
- требования безопасности, предъявляемые категорией потребителя (в общеобразовательных школах города Санкт-Петербурга) для данного места расположения автомата.

III. ПОРЯДОК ТОВАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

1. Проверка наличия и пополнение товарами:

- подсчёт товара по количеству (наполнению);
- проверка срока хранения (годности/реализации) имеющихся в автомате товаров;
- проверка температуры в отсеке хранения на её соответствие требованиям для хранения и реализации отдельных видов товаров;

- проверка наличия/отсутствия ошибок и сбоев выдачи проблемных позиций. При наличии сбоев и ошибок, накопившихся в программе торгового автомата, в соответствии с инструкцией произвести их устранение;
- приведение положений спиралей и товара в позицию успешной выдачи товара;
- при пополнении запаса товара проконтролировать его срок годности (хранения/реализации);
- внесение данных в заявку-заказ на следующее обслуживание автомата.

2. Запрещается:

- создавать запас товара в сервисных отсеках торгового автомата;
- превышать загрузку спиралей товаром.

IV. ПОРЯДОК САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКИ (ОЧИСТКИ).

1. Санитарная обработка торгового (вендингового) автомата производится с использованием водного раствора спирта (от 5 до 15%) или с применением иных моющих и дезинфицирующих («Триосепт Экспресс» - дезинфицирующее средство для обработки труднодоступных мест и поверхностей, «НеваСепт» ИПС» - дезинфицирующее средство для очистки и экспресс-дезинфекции, «Спектр» - средство для мытья стекол и зеркал) средств не реже двух раз в месяц, а также по мере загрязнения, и включает в себя:
 - очистку платежных систем;
 - очистку полок хранения товара от пыли и загрязнений;
 - очистку лотка выдачи товара;
 - очистку корпуса и фасада торгового автомата, дисплея торгового автомата, а также дисплея и корпуса устройств расчета;
 - очистку стекла двери, как с внешней, так и внутренней стороны (-особое внимание-!!!);
 - приведение оформления фасада (витрины) торгового автомата в соответствие требованиям компании.

2. Запрещается:

- использование при очистке растворителей, бензина, керосина и химически активных веществ;
- очищать торговый автомат напором струи воды.

V. ПРОЧЕЕ.

1. Взаимодействие с категорией потребителя (в общеобразовательных школах города Санкт-Петербурга) для данного места расположения автомата при всех видах обслуживания торгового (вендингового) автомата:
 - вежливо отвечать на вопросы, соответствующие компетенции;
 - оказывать помощь при затруднении в пользовании автоматом;
 - оперативно доводить до руководства просьбы и жалобы потребителей (покупателей);
 - в случае возникновения сложных вопросов перенаправлять к руководству или к службе технической поддержки через горячую линию.
2. Бланк-форма «Графика санитарной обработки» на каждый торговый (вендинговый) автомат для обеспечения его наличия непосредственно в каждом торговом (вендинговом) автомате в каждом месте установки:

ТОРГОВЫЙ АВТОМАТ № _____
место (адрес) установки: _____

«ГРАФИК САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКИ»

№	Ф.И.О.	Дата	Время	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				