

Приложение № 2 к приказу ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 22.12.2021 № 2829-ОД

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»**



М.Р. Катунцова

2021г.

ПОРЯДОК

**проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания
в Основной общеобразовательной школе № 660
обособленного структурного подразделения
Государственного бюджетного негетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
Загородный центр детско-юношеского творчества
«Зеркальный»**

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания (далее – Комиссия) в Основной общеобразовательной школе № 660 обособленного структурного подразделения Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018); Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Порядком формируется ежегодно из сотрудников Школы, медицинских работников, лиц, ответственных за организацию питания в Школе, родительской общественности.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники Школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) уважения прав и защиты законных интересов сотрудников Школы и обучающихся;
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи Комиссии

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденных залов (помещения для приема пищи), состояние мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, а также у дежурных по столовой детей;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

III. Функции Комиссии

- общественная экспертиза качества питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Права и ответственность Комиссии

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от заместителя директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по питанию или заведующего производством информацию по улучшению организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заместителя директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по питанию или заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх членов Комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки по объективным причинам.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

V. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа генерального директора ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».
- 5.2. Комиссия выбирает председателя и секретаря Комиссии.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год.
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию Школы и родительский комитет Школы.
- 5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора Школы и один раз в полугодие директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и членов родительского комитета Школы.
- 5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Школы.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №1).

VI. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал протоколов заседания Комиссии хранится у ответственного Школы за организацию горячего питания.

Приложение №1
«Акт проверки школьной
столовой Комиссией по контролю
организации питания обучающихся»

АКТ №
проверки школьной столовой Комиссией
по контролю организации питания обучающихся

от _____ года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что _____ в _____
была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: _____ мин. (большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат проверки
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С актом Комиссии ознакомлен:

Заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по питанию _____

Комиссия в составе с актом ознакомлены:
