

Приложение № 4
к приказу № 3369-0Д
от 06.12.2023

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

работы школьного спортивного клуба (ШСК)

«Зеркалёнок»

СОШ №660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности ШСК: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни.

Задачи деятельности ШСК:

- вовлечение всех обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в школе по различным видам спорта;
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

1. ВНЕУРОЧНАЯ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
1.	Осенняя «Зеркалиада» в школе: Соревнования по ОФП, по легкой атлетике, осенний кросс. Флешмоб в рамках Всемирного Дня сердца «Зарядка для сердца». Школьный турнир по пионерболу, волейболу Веселые старты Первенство школы по плаванию Зимняя «Зеркалиада» в школе: Соревнования по гимнастике Первенство школы по лыжным гонкам Спортивное мероприятие «Школа молодого бойца», посвящённое Дню защитника Отечества Фестиваль ГТО в школе «Мама, папа, я-спортивная семья» (Эстафеты) к Международному дню семьи Весенняя «Зеркалиада» в школе: Соревнования по легкой атлетике, соревнования по ОФП. Весенний кросс	1-4, 5-9	Учителя физической культуры

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организационное собрание с учащимися о деятельности ШСК, прием заявок на вступление в ШСК, выборы представителей в совет ШСК	декабрь	Руководитель ШСК, зам.директора по ВР
2.	Собрание совета ШСК, обсуждение организации предстоящих соревнований	1 раз в четверть	Руководитель ШСК
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК

4.	Собрание членов ШСК, награждение по итогам года лучших представителей клуба, обсуждение планов на следующий учебный год	май	Руководитель ШСК, зам.директора по ВР
----	---	-----	--

3.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение утренней зарядки перед занятиями, подвижных игр на переменах. Проведение физкультминуток на уроках. Проведение профилактических бесед «Минутки здоровья».	Ежедневно Ежедневно	Физорги классов Учителя-предметники Классные руководители
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Организация цикла бесед, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди учащихся. Выставка (конкурс) рисунков, плакатов «Мы за ЗОЖ», «Я выбираю спорт», выставка фотографий «Мы - здоровая семья» и др.	В течение года	Руководитель ШСК, классные руководители
4.	Тематические родительские собрания на темы «Формирование правильной осанки у детей», «Распорядок дня и двигательный режим школьника». Консультации, беседы для родителей по темам сохранения и укрепления здоровья. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК, классные руководители
5.	Оформление стендов «Олимпийский дневник России», «Интересное в мире спорта»	В течение года	Руководитель ШСК

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в семинарах для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК

2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Зам.директора по ВР

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение участия команд клуба в районных и городских соревнованиях, а также в соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	В течение года	Руководитель ШСК

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы школьного спортивного клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Составление и утверждение плана работы школьного спортивного клуба на учебный год.	май	Руководитель ШСК, зам.директора по ВР