

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Протокол № 2 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

от 29.08.2025. № 2426-ОД

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных
представителей) учащихся

Протокол № 2 от 14.05.2025

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета учащихся

Протокол № 5 от 12.05.2025

**Положение
о зачёте результатов, полученных в других организациях
обучающимися Аничкова лица
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Положение о зачёте результатов, полученных в других организациях обучающимися Аничкова лица Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачёте результатов, полученных в других организациях обучающимися Аничкова лица ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», (далее — Положение) определяет особенности процедуры зачёта образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в Аничковом лицее ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее — лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым лицеем.

1.4. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Условия зачёта результатов

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачёте результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лица или с использованием функционала официального сайта лица в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтверждённые иностранными документами об обучении, могут подлежать зачёту только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

3. Процедура зачёта результатов

3.1. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в лице (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачёта результатов обучающегося или об отказе в зачёте, привлечении Малого педагогического совета к процедуре проведения зачёта, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

3.4. Зачёт результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина, модуль, практика (далее — учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы лица;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы лица и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведённое на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведённого на его изучение в учебном плане образовательной программы лица.

Для целей зачёта считаются равноценными наименования учебных предметов соответственно: «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Основы безопасности и защиты Родины», «Технология» и «Труд (технология)».

3.5. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» — по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» — по учебному предмету «Музыка».

3.6. Обучающимся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объёме часов более чем на 15 процентов решение о зачёте результатов принимается по согласованию с Малым педагогическим советом лица.

3.8. С целью установления соответствия лицей проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в случаях:

- несовпадения системы оценивания в лицее с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы лица.

3.9. Оценивание проводит комиссия, созданная Малым педагогическим советом лица, в составе не менее трёх человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачёта.

3.10. Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой лица по соответствующему учебному предмету.

3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии — произвести зачёт результатов обучающегося или отказать в зачёте.

3.12. Решение о зачёте результатов утверждается приказом Генерального директора ОО не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачёте результатов.

3.13. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «2», «3», «4», «5».

3.14. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачёта заявление о зачёте результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачёте обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подаёт соответствующее заявление. В этом случае лицей проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами лицея.

3.15. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачёте/отказе в зачёте вместе с решением о зачёте/отказе в зачёте и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Отказ в зачёте результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы лицей отказывает обучающемуся в зачёте.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачёте результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачёте результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа директора.

5. Перевод на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачёта результатов.

5.3. Лицей уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым лицей зачёл в качестве промежуточной аттестации.

Директор Аничкова лицея

Н.Ф. Трубицын

Директору ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

От _____

Тел.+7 _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____
_._____.20__ года рождения, обучающемуся _____ класса, результаты освоения
_____ программы _____ в
_____ по учебному
предмету _____.

Приложение: справка об обучении в _____.

«__» _____ 20__ г _____ подпись ФИО _____

С Положением о зачёте результатов, полученных обучающимися в других организациях,
утверждённым приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» от __.____.20__ № __, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г _____ подпись ФИО _____