

Приложение № 4 к приказу ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

От 08.07.2020 № 1060-ОД

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНО

на заседании

Малого педагогического

совета СОШ № 660

протокол № 6

от 15.06 .20 20

генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М. Р. Катунова.

_____ 20 _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СОШ № 660

Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Малом педагогическом совете СОШ № 660 (далее – Педсовете) разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03. 2020 года;
- ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года,
- Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" (далее - Учреждение)
- Положением о средней общеобразовательной школе № 660 (далее - СОШ № 660)
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников СОШ № 660, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы.

1.3. Педсовет - это высший педагогический коллегиальный орган управления СОШ № 660, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета школы и администрации.

1.4. Решения Педсовета, утвержденные приказом генерального директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогических работников СОШ № 660 направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет:

- обсуждает и утверждает план работы СОШ № 660, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со СОШ № 660 по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

2.3. Педсовет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9х классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Учреждения.

3. Состав и организация работы Педсовета

3.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

3.3. Председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом является заместитель директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР (далее – руководитель СОШ № 660).

3.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.10. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет руководитель СОШ № 660 и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педсовета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, могут рассматриваться на Педсоветах в составе: председатель Педсовета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.

3.12. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом руководителя СОШ № 660, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педсовета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х

классов к государственной (итоговой) аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.09. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.10. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педсовета, Совета родителей школы, администрации

5.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.

5.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей СОШ № 660 для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педсовета

6.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, родители обучающихся, представители других структурных подразделений Учреждения и др.

6.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педсовета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решения Педсовета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педсовета входит в его номенклатуру дел, хранится в СОШ № 660 постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью СОШ № 660.

7.6. Книга протоколов Педсовета хранится в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Малом педагогическом совете СОШ № 660 и утверждаются (вводится в действие) приказом генерального директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педсовете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

 Е.А. Ищенко __. __.20__

Директор ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

 А.В. Николаев __. __.20__

Заместитель директора по УР
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»

 А.В. Яковлев __. __.20__