

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»  
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)**

**ПРИНЯТО**

общим собранием  
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

протокол от 22.12 2025 г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

от 23.12.25 № 3898-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о средней общеобразовательной школе № 660**

**Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»**

**Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

## **1. Общие положения**

1.1. Средняя общеобразовательная школа № 660 (далее – СОШ № 660) является структурным подразделением Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» (далее – ЦЦ ДЮТ «Зеркальный») Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности СОШ № 660 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, иных органов власти, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными действующими нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Учреждения, положением о Загородном центре детско-юношеского творчества «Зеркальный» и данным Положением.

1.3. Структурное подразделение находится по адресу:  
188831, Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Приморское городское поселение, пос. Зеркальный, ул. Зеркальная, дом 2, дом 3.

## **2. Функции структурного подразделения**

2.1. Реализация основных образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования

2.1.1. Указанные в пункте 2.1 программы реализуются в СОШ № 660 постоянного состава и СОШ № 660 переменного состава.

2.1.2. Преподавание по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

- 2.1.4. Организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
- 2.1.5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
- 2.1.6. Организация образовательного процесса, обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.
- 2.1.7. Организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.
- 2.1.8. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего образования, при решении задач обучения и воспитания.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. СОШ № 660 организует свою работу в соответствии с:

- производственным планом Учреждения;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, включающими учебные планы соответствующей ступени обучения, рабочие программы по предметам, программу воспитания соответствующей ступени обучения, годовой календарный учебный график;
- перспективным планом Учреждения;
- расписанием занятий.

3.2. Образовательная деятельность СОШ № 660 осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерств просвещения России от 22.03.2021 № 115.

3.3. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регулируют отдельные локальные нормативные акты СОШ № 660, в том числе:

- правила приема обучающихся;

- расписание занятий обучающихся (в соответствии с рекомендованными вариантами расписания);
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок выдачи документов об образовании и/или об обучении;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение;
- порядок посещения обучающимися мероприятий, непредусмотренных учебным планом;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- формы получения образования и формы обучения;
- порядок выдачи документов об образовании, документов об обучении;
- порядок выездов обучающихся и иных лиц;
- сетевая форма организации образовательной деятельности.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.5. СОШ № 660 в своем составе имеет:

- классы постоянного состава (1-4 классы; 5-9 классы);
- классы переменного состава (1-4 классы; 5-9 классы; 10 класс) из обучающихся, прибывших в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» на отдых и оздоровление на основании путевок, исключая период школьных каникул.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми СОШ № 660 в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных СОШ № 660 образовательных программ должны

быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами СОШ № 660.

3.11. Учебные группы переменного состава создаются в СОШ № 660 для обеспечения непрерывности образовательного процесса, а именно для того, чтобы обучающиеся во время пребывания в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» вне каникулярного периода продолжали обучение и не отставали от учебных программ, осваиваемых в образовательном учреждении по постоянному месту их обучения.

3.12. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в СОШ № 660 могут осваиваться в очной, очно-заочной формах. Выбор формы обучения осуществляется по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей). При наличии медицинских показаний (или по другим веским причинам, предусмотренным законодательством) СОШ № 660 имеет право предоставления индивидуального обучения на дому. Условия и порядок освоения основных образовательных программ в различных формах осуществляются в установленном в СОШ № 660 порядке, согласно положению «Об обучении в очно-заочной/заочной форме в СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

3.13. При реализации основных общеобразовательных программ СОШ № 660 может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. СОШ № 660 при реализации основных общеобразовательных программ может применять формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся по программам общего образования по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Система оценок при промежуточной аттестации — 5-й балльная. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации: Всероссийская проверочная работа, зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, защита исследовательской работы, тестирование, годовая итоговая работа.

3.16. Решение о формах и сроках промежуточной аттестации обучающихся принимает малый педагогический совет.

3.17. По решению малого педагогического совета по некоторым предметам учебного плана может быть введена безотметочная система оценивания достижений обучающихся.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объёме основную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по 1-2 предметам, переводятся в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности в порядке и сроке, установленном малым педагогическим советом. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Перевод обучающиеся на выше перечисленные формы обучения производится по решению малого педагогического совета.

3.21. По запросам родителей (законных представителей) могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость групп продлённого дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

#### **4. Управление деятельностью СОШ № 660**

4.1. Руководство деятельностью СОШ № 660 осуществляет директор СОШ № 660.

4.2. Директор СОШ № 660 непосредственно подчиняется директору ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

4.3. Директор СОШ № 660:

- руководит деятельностью СОШ № 660 на принципах единоначалия.
- Осуществляет текущее и перспективное планирование работы СОШ № 660.
- Обеспечивает выполнение СОШ № 660 функций, предусмотренных Положением.
- Дает поручения работникам СОШ № 660 и контролирует их исполнение.
- Вносит предложения по изменению штатного расписания СОШ № 660 в части структурного подразделения в установленном порядке.
- Разрабатывает и представляет на согласование директору ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
  - проект положения о СОШ № 660 и изменений в него;
  - проекты должностных инструкций работников СОШ № 660;
  - проект производственного плана СОШ № 660;
  - проект перспективного плана СОШ № 660;
  - отчет о деятельности СОШ № 660;
  - и др. документы по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.
- Обеспечивает своевременное согласование указанных проектов для их последующего утверждения генеральным директором Учреждения.
- Обеспечивает соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности.
- Обеспечивает реализацию в полном объеме основных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- Обеспечивает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их пребывание в СОШ № 660 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.
- Обеспечивает оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- Формирует заявку СОШ № 660 к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в порядке.
- Иницирует осуществление Учреждением закупок для обеспечения исполнения функций СОШ № 660 в соответствии с локальными нормативными актами об осуществлении закупок.
- Определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости.
- Обеспечивает работников СОШ № 660 необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения педагогических работников локальные акты Учреждения.
- Проводит производственные совещания, малые педагогические советы.
- Анализирует деятельность СОШ № 660 с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.
- Контролирует исполнение работниками СОШ № 660 их обязанностей, осуществляет контроль качества и сроков исполнения документов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.
- Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности педагогических работников СОШ № 660.
- Организует документооборот СОШ № 660:  
обеспечивает разработку и ведение номенклатуры дел в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения; обеспечивает сохранность имеющихся в текущем делопроизводстве документов до передачи их в архив Учреждения; обеспечивает правильное оформление документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.
- Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:  
неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей; невыполнение или ненадлежащее выполнение педагогическими работниками СОШ № 660 функций, предусмотренных Положением.

4.4. В период временного отсутствия директора СОШ № 660 его обязанности исполняет, заместитель директора СОШ № 660 по учебно-воспитательной работе, если иное не установлено приказом генерального директора


Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

## **5. Материально-техническая база и финансирование**

5.1. Для реализации функций СОШ № 660 наделяется необходимым имуществом, оборудованием, помещениями.

5.2. Финансирование деятельности СОШ № 660 осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также доходов Учреждения от использования имущества, платных услуг, средств безвозмездных поступлений (пожертвований) и иной приносящей доход деятельности.

Директор СОШ № 660



А.В. Яковлев