

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)**

ПРИНЯТО

общим собранием ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
протокол от 22.12 2025 г. № 6
(дата) (номер)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 23.12.25 № 3898-од
(дата) (номер)

Положение о Театрально-концертном комплексе «Карнавал»

**Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

2025

1. Общие положения

1.1. Театрально-концертный комплекс «Карнавал» (далее – ТКК «Карнавал») является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. ТКК «Карнавал» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В состав структурного подразделения входят

1.3.1. Дирекция ТКК «Карнавал»:

1.3.1.1. Сектор организационного обеспечения.

1.3.1.2. Сектор социально-культурной деятельности.

1.3.2. Режиссерско-организаторская служба (РОС).

1.3.3. Служба виде инженерного обеспечения (СВИО).

1.3.4. Служба главного художника.

1.3.5. Служба звукотехнического обеспечения (СЗТО).

1.3.6. Служба главного администратора.

1.3.7. Служба механического оборудования (СМО).

1.3.8. Служба светотехнического обеспечения (ССТО).

1.3.9. Монтировочная служба.

2. Функции ТКК «Карнавал»

2.1 Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий

2.1.1. Разработка положений городского, регионального, всероссийского уровней;

2.1.2. Разработка сценариев и проведение мероприятий различного уровня;

2.1.3. Организационное сопровождение мероприятия;

2.2. Организация и проведение театрально-концертных и зрелищных мероприятий

2.2.1. Организация работы службы РОС:

✓ Разработка и утверждение тематики мероприятия, спектакля/представления;

✓ Создание литературного сценария и подготовка его к утверждению на художественном совете;

✓ Разработка концепции концертной программы;

✓ Обеспечение концерта сценарным материалом;

✓ Формирование сборного концерта – определение ведущих, подбор номеров;

✓ Создание режиссерского замысла;

✓ Обеспечение «застольных» и сценических репетиций;

✓ Обеспечение репетиционного процесса работой художественно-постановочных служб.

2.2.2. Организация работы службы главного художника:

- ✓ Создание художественного решения;
- ✓ Разработка эскиза сценического оформления и афиши мероприятия;
- ✓ Разработка и изготовление декорационного оформления и костюмов;
- ✓ Разработка и изготовление бутафории и реквизита;
- ✓ Оформление интерактивных площадок.

2.2.3. Организационное обеспечение (заместитель директора ТКК «Карнавал»):

- ✓ Прием заявок на проведение мероприятий (план-сетка на год) и формирование репертуарного плана;
- ✓ Оформление и сопровождение договоров;
- ✓ Обеспечение служб рабочей документацией по обслуживанию и проведению мероприятия;
- ✓ Организация взаимодействия со службами, отделами Учреждения;
- ✓ Составление планов и отчетной документации ТКК «Карнавал».

2.2.4. Организация работы службы главного администратора:

- ✓ Сопровождение мероприятий, ведение техсоветов;
- ✓ Составление еженедельных планов работы служб ТКК «Карнавал»;
- ✓ Оформление контрактов Учреждения масштабных мероприятий;
- ✓ Обеспечение зрительской аудитории на ряд мероприятий ТКК «Карнавал»

2.2.5. Организация работы технических служб (заместитель директора ТКК «Карнавал» по ИТО):

- ✓ Ведение технического совета;
- ✓ Обеспечение звукового оформления;
- ✓ Обеспечение светового оформления;
- ✓ Обеспечение видеооформления;
- ✓ Обеспечение работы службой механооборудования сцены;
- ✓ Контроль и обновление технической базы.

2.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности

2.3.1. Подготовка и проведение городских педагогических мероприятий;

2.3.2. Руководство городскими учебно-методическими объединениями (ГУМО);

2.3.3. Программно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (курсы повышения квалификации);

2.3.4. Обновление содержания, форм, методов и технологий в дополнительном образовании детей;

2.3.5. Осуществление интеграции основного и дополнительного образования в единое образовательное пространство;

2.3.6. Обобщение педагогического опыта. Разработка и выпуск методических материалов. Экспертиза проектов, сценарных разработок и диагностика мероприятий.

3. Сопровождение образовательной деятельности ТКК «Карнавал»

3.1. Сопровождение образовательной деятельности ТКК «Карнавал» организует в соответствии с:

- ✓ производственным планом ТКК «Карнавал», утвержденным приказом Учреждения;
- ✓ перспективным планом ТКК «Карнавал»;

✓ программой воспитательной работы Учреждения (программа «Я – Дворцовец!»).

3.2. Сопровождение образовательной деятельности ТКК «Карнавал» осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

3.3. Основные вопросы организации и сопровождение образовательной деятельности регулируются отдельными локальными нормативными актами учреждения.

4. Управление деятельностью ТКК «Карнавал»

4.1. Руководство деятельностью ТКК «Карнавал» осуществляется директором ТКК «Карнавал».

4.2. Директор ТКК «Карнавал» непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по организационно-массовой работе.

4.3. Директор ТКК «Карнавал»:

4.3.1. Руководит деятельностью ТКК «Карнавал» на принципах единоличия.

4.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы ТКК «Карнавал».

4.3.3. Обеспечивает выполнение ТКК «Карнавал» функций, предусмотренных Положением.

4.3.4. Дает поручения работникам ТКК «Карнавал» и контролирует их исполнение.

4.3.5. Вносит предложения по изменению штатного расписания Учреждения в части ТКК «Карнавал» в установленном порядке.

4.3.6. Разрабатывает и представляет на согласование заместителю генерального директора по организационно-массовой работе:

- проект положения о структурном подразделении и изменений в него;
- проекты должностных инструкций работников структурного подразделения;
- проект производственного плана структурного подразделения;
- проект перспективного плана структурного подразделения;
- отчет о деятельности структурного подразделения;

4.3.7. Обеспечивает своевременную передачу на согласование указанных проектов для их последующего утверждения генеральным директором.

4.3.8. Обеспечивает соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности.

4.3.9. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных и зрелищных мероприятий, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.3.10. Формирует заявку структурного подразделения к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в порядке.

4.3.11. Инициирует осуществление Учреждением закупок для обеспечения исполнения функций структурного подразделения в соответствии с локальными нормативными актами об осуществлении закупок.

4.3.12. Обеспечивает работников структурного подразделения необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения работников подразделения локальные акты учреждения.

4.3.13. Проводит производственные совещания, малые педагогические советы.

4.3.14. Анализирует деятельность ТКК «Карнавал» с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.3.15. Контролирует исполнение работниками ТКК «Карнавал» их обязанностей, осуществляет контроль качества и сроков исполнения документов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.3.16. Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников ТКК «Карнавал».

4.3.17. Организует документооборот ТКК «Карнавал»:

обеспечивает разработку и ведение номенклатуры дел в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения;

обеспечивает сохранность имеющихся в текущем делопроизводстве документов до передачи их в архив Учреждения;

обеспечивает правильное оформление документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

4.3.18. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками ТКК «Карнавал» функций, предусмотренных Положением.

4.4.19. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет заместитель директора ТКК «Карнавал», если иное не установлено приказом генерального директора, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5. Материально-техническая база и финансирование

5.1. Для реализации функций ТКК «Карнавал» наделяется необходимым имуществом, оборудованием, помещениями.

5.2. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, а также доходов учреждения от использования имущества, платных услуг, средств безвозмездных поступлений (пожертвований) и иной приносящей доход деятельности.

Директор ТКК «Карнавал»



Е.В. Дмитриева

Согласовано:

Заместитель генерального директора по
организационно-массовой работе



О.О. Карпова