

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»  
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)**

**ПРИНЯТО**

общим собранием ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»  
протокол от 22.12. 2025 г. № 6  
(дата) (номер)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»  
от 23.12.25 № 3898-ог  
(дата) (номер)

**Положение о Театрально-концертном комплексе «Карнавал»**

**Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

## 1. Общие положения

1.1. Театрально-концертный комплекс «Карнавал» (далее – ТКК «Карнавал») является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. ТКК «Карнавал» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

- 1.3. В состав структурного подразделения входят
  - 1.3.1. Дирекция ТКК «Карнавал»:
    - 1.3.1.1. Сектор организационного обеспечения.
    - 1.3.1.2. Сектор социально-культурной деятельности.
  - 1.3.2. Режиссерско-организаторская служба (РОС).
  - 1.3.3. Служба видеоинженерного обеспечения (СВИО).
  - 1.3.4. Служба главного художника.
  - 1.3.5. Служба звукотехнического обеспечения (СЗТО).
  - 1.3.6. Служба главного администратора.
  - 1.3.7. Служба механического оборудования (СМО).
  - 1.3.8. Служба светотехнического обеспечения (ССТО).
  - 1.3.9. Монтировочная служба.

## 2. Функции ТКК «Карнавал»

### 2.1 Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий

- 2.1.1. Разработка положений городского, регионального, всероссийского уровней;
- 2.1.2. Разработка сценариев и проведение мероприятий различного уровня;
- 2.1.3. Организационное сопровождение мероприятия;

### 2.2 Организация и проведение театрально-концертных и зрелищных мероприятий

#### 2.2.1. Организация работы службы РОС:

- ✓ Разработка и утверждение тематики мероприятия, спектакля/представления;
- ✓ Создание литературного сценария и подготовка его к утверждению на художественном совете;
- ✓ Разработка концепции концертной программы;
- ✓ Обеспечение концерта сценарным материалом;
- ✓ Формирование сборного концерта – определение ведущих, подбор номеров;
- ✓ Создание режиссерского замысла;
- ✓ Обеспечение «застольных» и сценических репетиций;
- ✓ Обеспечение репетиционного процесса работой художественно-постановочных служб.

#### 2.2.2. Организация работы службы главного художника:



- ✓ Создание художественного решения;
- ✓ Разработка эскиза сценического оформления и афиши мероприятия;
- ✓ Разработка и изготовление декорационного оформления и костюмов;
- ✓ Разработка и изготовление бутафории и реквизита;
- ✓ Оформление интерактивных площадок.

#### 2.2.3. Организационное обеспечение (заместитель директора ТКК «Карнавал»):

- ✓ Прием заявок на проведение мероприятий (план-сетка на год) и формирование репертуарного плана;
- ✓ Оформление и сопровождение договоров;
- ✓ Обеспечение служб рабочей документацией по обслуживанию и проведению мероприятия;
- ✓ Организация взаимодействия со службами, отделами Учреждения;
- ✓ Составление планов и отчетной документации ТКК «Карнавал».

#### 2.2.4. Организация работы службы главного администратора:

- ✓ Сопровождение мероприятий, ведение техсоветов;
- ✓ Составление еженедельных планов работы служб ТКК «Карнавал»;
- ✓ Оформление контрактов Учреждения масштабных мероприятий;
- ✓ Обеспечение зрительской аудитории на ряд мероприятий ТКК «Карнавал»

#### 2.2.5. Организация работы технических служб (заместитель директора ТКК «Карнавал» по ИТО):

- ✓ Ведение технического совета;
- ✓ Обеспечение звукового оформления;
- ✓ Обеспечение светового оформления;
- ✓ Обеспечение видеооформления;
- ✓ Обеспечение работы службой механооборудования сцены;
- ✓ Контроль и обновление технической базы.

### 2.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности

2.3.1. Подготовка и проведение городских педагогических мероприятий;

2.3.2. Руководство городскими учебно-методическими объединениями (ГУМО);

2.3.3. Программно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (курсы повышения квалификации);

2.3.4. Обновление содержания, форм, методов и технологий в дополнительном образовании детей;

2.3.5. Осуществление интеграции основного и дополнительного образования в единое образовательное пространство;

2.3.6. Обобщение педагогического опыта. Разработка и выпуск методических материалов. Экспертиза проектов, сценарных разработок и диагностика мероприятий.

### 3. Сопровождение образовательной деятельности ТКК «Карнавал»

3.1. Сопровождение образовательной деятельности ТКК «Карнавал» организует в соответствии с:

- ✓ производственным планом ТКК «Карнавал», утвержденным приказом Учреждения;
- ✓ перспективным планом ТКК «Карнавал»;



✓ программой воспитательной работы Учреждения (программа «Я – Дворцовец!»).

3.2. Сопровождение образовательной деятельности ТКК «Карнавал» осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

3.3. Основные вопросы организации и сопровождения образовательной деятельности регулируются отдельными локальными нормативными актами учреждения.

#### **4. Управление деятельностью ТКК «Карнавал»**

4.1. Руководство деятельностью ТКК «Карнавал» осуществляет директор ТКК «Карнавал».

4.2. Директор ТКК «Карнавал» непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по организационно-массовой работе.

4.3. Директор ТКК «Карнавал»:

4.3.1. Руководит деятельностью ТКК «Карнавал» на принципах единоначалия.

4.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы ТКК «Карнавал».

4.3.3. Обеспечивает выполнение ТКК «Карнавал» функций, предусмотренных Положением.

4.3.4. Дает поручения работникам ТКК «Карнавал» и контролирует их исполнение.

4.3.5. Вносит предложения по изменению штатного расписания Учреждения в части ТКК «Карнавал» в установленном порядке.

4.3.6. Разрабатывает и представляет на согласование заместителю генерального директора по организационно-массовой работе:

- проект положения о структурном подразделении и изменений в него;
- проекты должностных инструкций работников структурного подразделения;
- проект производственного плана структурного подразделения;
- проект перспективного плана структурного подразделения;
- отчет о деятельности структурного подразделения;
- проекты образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных и зрелищных мероприятий;

4.3.7. Обеспечивает своевременную передачу на согласование указанных проектов для их последующего утверждения генеральным директором.

4.3.8. Обеспечивает соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности.

4.3.9. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных и зрелищных мероприятий, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.3.10. Формирует заявку структурного подразделения к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в порядке.

4.3.11. Иницирует осуществление Учреждением закупок для обеспечения исполнения функций структурного подразделения в соответствии с локальными нормативными актами об осуществлении закупок.



4.3.12. Обеспечивает работников структурного подразделения необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения работников подразделения локальные акты учреждения.

4.3.13. Проводит производственные совещания, малые педагогические советы.

4.3.14. Анализирует деятельность ТКК «Карнавал» с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.3.15. Контролирует исполнение работниками ТКК «Карнавал» их обязанностей, осуществляет контроль качества и сроков исполнения документов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.3.16. Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников ТКК «Карнавал».

4.3.17. Организует документооборот ТКК «Карнавал»:

обеспечивает разработку и ведение номенклатуры дел в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения;

обеспечивает сохранность имеющихся в текущем делопроизводстве документов до передачи их в архив Учреждения;

обеспечивает правильное оформление документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

4.3.18. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками ТКК «Карнавал» функций, предусмотренных Положением.

4.4.19. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет заместитель директора ТКК «Карнавал», если иное не установлено приказом генерального директора, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

## **5. Материально-техническая база и финансирование**

5.1. Для реализации функций ТКК «Карнавал» наделяется необходимым имуществом, оборудованием, помещениями.

5.2. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, а также доходов учреждения от использования имущества, платных услуг, средств безвозмездных поступлений (пожертвований) и иной приносящей доход деятельности.

Директор ТКК «Карнавал»



Е.В. Дмитриева

Согласовано:

Заместитель генерального директора по  
организационно-массовой работе



О.О. Карпова