

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)**

Принято
Малым педагогическим советом
Аничкова лица

Утверждено
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Протокол № 3 от 26.12.17

М.Р. Катунова

Приказ № 2591-02 от 29.12.17



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Аничковом лице
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

1. Общие положения

1.1. Аничков лицей является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Аничков лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органов управления всех уровней, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными действующими нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Учреждения и настоящим положением.

1.3. В состав Аничкова лицея входит сектор науки.

2. Задачи и функции Аничкова лицея

2.1. Задачами Аничкова лицея являются:

2.1.1. создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования;

2.1.2. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.1.3. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

2.1.4. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.1.5. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.1.6. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.1.7. профессиональная ориентация обучающихся;

2.1.8. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.1.9. социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.1.10. формирование общей культуры обучающихся;

2.1.11. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для реализации задач Аничков лицей осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного профиля, в том числе:

2.2.1.1. разработка образовательных программ;

2.2.1.2. организация приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.2.1.3. планирование и проведение учебных занятий;

2.2.1.4. организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.1.5. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.2.1.6. обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.2.1.7. организация внеурочной деятельности обучающихся.

2.2.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности, в том числе:

2.2.2.1. разработка образовательных программ;

2.2.2.2. организация приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.2.2.3. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.2.1.6. контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.1.7. обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.2.1.8. организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.2.3. Научно-методическое обеспечение образовательной деятельности:

2.2.3.1. создание условий для обновления содержания, форм, методов и технологий, программно-методического и информационного обеспечения в образовании;

2.2.3.2. подготовка методических материалов;

2.2.3.3. обобщение педагогического опыта;

2.2.3.4. оказание консультативной помощи педагогическим работникам иных образовательных организаций.

2.2.4. Организация и проведение массовых мероприятий.

2.2.5. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Аничков лицей организует свою работу в соответствии с:

- производственным планом;
- учебным планом;
- перспективным планом;
- планом учебно-воспитательной работы;
- расписанием занятий, утвержденным приказом генерального директора;
- планом массовых мероприятий

и другими документами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Образовательная деятельность Аничкова лицея осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008.

3.3. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регулируются отдельными локальными нормативными актами Учреждения, устанавливающими в том числе:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение;
- порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- формы получения образования и формы обучения;
- порядок выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- порядок выездов обучающихся и иных лиц;
- сетевую форму организации образовательной деятельности.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.5. Аничков лицей осуществляет образовательную деятельность путем реализации основных общеобразовательных (общеразвивающих) программ основного

общего, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного профиля, и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности.

Аничков лицей осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Аничков лицей организует образовательный процесс, соответствующий следующим уровням образования:

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В рамках основного общего образования организуется предпрофильная подготовка обучающихся 9-х классов – комплексная подготовка к жизненно важному выбору дальнейшей образовательной траектории;

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В рамках среднего общего образования организуется профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, которое позволяет за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для образования в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

3.7. В Аничковом лицее функционируют следующие объединения:

- Клуб юных геологов им. академика В.А. Обручева,
- Юношеский клуб космонавтики им. Г.С. Титова,
- и другие объединения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности. Образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками Аничкова лица самостоятельно в соответствии с положением о порядке проектирования и утверждения образовательных программ в учреждении.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Режим занятий устанавливается расписанием занятий. В Аничковом лице создаются благоприятные и оптимальные условия для обучающихся, направленные на сохранение и укрепление их здоровья, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.10. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются в установленном законом порядке.

3.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, либо освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются соответствующие документы об образовании, либо документы об обучении в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление деятельностью Аничкова лица

4.1. Руководство деятельностью Аничкова лица осуществляет директор Аничкова лица (далее – директор).

4.2. Директор непосредственно подчиняется генеральному директору Учреждения.

4.3. Директор:

4.3.1. Руководит деятельностью Аничкова лица на принципах единоначалия.

4.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Аничкова лица.

4.3.3. Обеспечивает выполнение Аничковым лицем функций, предусмотренных Положением.

4.3.4. Дает поручения работникам Аничкова лица и контролирует их исполнение.

4.3.5. Вносит предложения по изменению штатного расписания Учреждения в части Аничкова лица в установленном порядке.

4.3.6. Разрабатывает и обеспечивает согласование для последующего

утверждения генеральным директором следующих документов:

- проект положения об Аничковом лицее и изменений в него;
- проекты должностных инструкций работников Аничкова лицея;
- проект производственного плана Аничкова лицея;
- проект перспективного плана Аничкова лицея;
- отчет о деятельности Аничкова лицея;
- проекты расписаний занятий;

и др. документы по вопросам, входящим в компетенцию Аничкова лицея.

4.3.7. Обеспечивает оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Аничкова лицея.

4.3.8. Формирует заявку Аничкова лицея к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном порядке.

4.3.9. Иницирует осуществление Учреждением закупок для обеспечения исполнения функций Аничкова лицея в соответствии с локальными нормативными актами об осуществлении закупок.

4.3.10. Определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости.

4.3.11. Обеспечивает работников Аничкова лицея необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения работников локальные акты Учреждения.

4.3.12. Проводит производственные совещания, малые педагогические советы.

4.3.13. Анализирует деятельность Аничкова лицея с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.3.14. Контролирует исполнение работниками Аничкова лицея их обязанностей, осуществляет контроль качества и сроков исполнения документов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.3.15. Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников Аничкова лицея.

4.3.16. Организует документооборот Аничкова лицея:

- обеспечивает разработку и ведение номенклатуры дел в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения;
- обеспечивает сохранность имеющихся в текущем делопроизводстве документов до передачи их в архив Учреждения;
- обеспечивает правильное оформление документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

4.3.17. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение Аничковым лицеем функций, а также ненадлежащий контроль исполнения работниками Аничкова лицея их обязанностей.

5. Материально-техническая база и финансирование

5.1. Для реализации функций Аничков лицей наделяется необходимым имуществом, оборудованием, помещениями.

5.2. Финансирование деятельности Аничков лицей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также доходов учреждения от использования имущества, платных услуг, средств безвозмездных поступлений (пожертвований) и иной приносящей доход деятельности.

Директор Аничкова лицей



Н.Ф. Трубицын

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности



Е.А. Ищенко