

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

от 30.06.2023 № 1811-ОД
(дата) (номер)

**Положение о спортивной школе олимпийского резерва № 1
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

1. Общие положения

1.1. Спортивная школа олимпийского резерва № 1 (далее – СШОР № 1) является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. В своей деятельности СШОР № 1 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, иных органов власти, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными действующими нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения учреждения и настоящим Положением.

1.3. В состав структурного подразделения входят:

- 1.3.1. отделение бокса
- 1.3.2. отделение мотокросса
- 1.3.3. отделение спортивной гимнастики
- 1.3.4. отделение фехтования

2. Функции СШОР №1

2.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (бокс), этап начальной подготовки (2-3 года):

2.1.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.1.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (бокс), учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (2-5 лет):

2.2.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.2.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (бокс), этап совершенствования спортивного мастерства:

2.3.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.3.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (бокс), этап высшего спортивного мастерства:

2.4.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.4.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта (мотоциклетный спорт), этап начальной подготовки (2-3 года):

2.5.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.5.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.6. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта (мотоциклетный спорт), учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (2-5 лет):

2.6.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.6.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.7. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта (мотоциклетный спорт), этап совершенствования спортивного мастерства:

2.7.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.7.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.8. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта (мотоциклетный спорт), этап высшего спортивного мастерства:

2.8.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.8.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.9. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (спортивная гимнастика), этап начальной подготовки (2-3 года):

2.9.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.9.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.10. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (спортивная гимнастика), учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (2-5 лет):

2.10.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.10.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.11. Осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (спортивная гимнастика), этап совершенствования спортивного мастерства:

2.11.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.11.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.12. Осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (спортивная гимнастика), этап высшего спортивного мастерства:

2.12.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.12.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.13. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (фехтование), этап начальной подготовки (2-3 года):

2.13.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.13.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.14. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (фехтование), учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (2-5 лет):

2.14.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.14.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.15. Осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (фехтование), этап совершенствования спортивного мастерства:

2.15.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.15.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.16. Осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (фехтование), этап высшего спортивного мастерства:

2.16.1. Преподавание по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.16.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.17. Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности очной формы обучения:

2.17.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

2.17.2. Организационно-методическое обеспечение: реализации дополнительных общеобразовательных программ, массовых мероприятий для обучающихся.

2.18. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности очной формы обучения:

2.18.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

2.18.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ, массовых мероприятий для обучающихся.

2.18.3. Концертно-выставочная деятельность.

2.19. Оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ:

2.19.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

2.19.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.20. Оказание платных физкультурных услуг:

2.20.1. Организация и документационное обеспечение оказания платных физкультурных услуг;

2.20.2. Организация и осуществление процесса оказания платных физкультурных услуг.

2.21. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности:

2.21.1. Административная подготовка к реализации мероприятий: разработка документации, регламентирующей процесс подготовки - положений к мероприятиям; сопроводительные письма; информационная рассылка по Учреждениям;

2.21.2. Организация работы жюри, (судейских коллегий);

2.21.3. Организация мероприятий по техническому сопровождению;

2.21.4. Проведение мероприятий;

2.21.5. Отчетная документация о проведении мероприятий.

2.22. Методическое обеспечение образовательной деятельности:

2.22.1. Методическая деятельность по обеспечению развития дополнительного образования детей, повышению профессиональной компетентности педагогических кадров УДОД и ОДОД, методическому сопровождению деятельности УДОД и ОДОД;

2.22.2. Осуществление координации деятельности городских учебно-методических объединений (ГУМО);

2.22.3. Оказание консультативной помощи специалистам УДОД и ОДОД;

2.22.4. Организация экспертной деятельности в области дополнительного образования детей.

3. Организация образовательной деятельности СШОР №1

3.1. Образовательную деятельность СШОР №1 организует в соответствии с:

- перспективным планом работы Учреждения;
- учебным планом Учреждения;
- перспективным планом СШОР №1;
- планом рабочей программой воспитания;
- производственным планом СШОР №1;
- сводным планом комплектования СШОР №1;
- планом комплектования СШОР №1

3.2. Образовательная деятельность СШОР №1 осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57, с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

3.3. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регулируются отдельными локальными нормативными актами учреждения, в том числе:

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования детей;

– режимом занятий обучающихся;

– Правилами приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в объединениях дополнительного образования детей ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;

– Порядком комплектования объединений Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

– Правилами конкурсного набора обучающихся в объединения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

– Положением о формах, периодичности, порядке аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;

– Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;

– Положением об организации образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период эпидемиологического подъема и других ЧС;

– Положением о порядке выдачи "Сертификата об обучении в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;

– Положением о психолого-педагогическом консилиуме ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;

– Положением о Службе медиации;

– Кодексом профессиональной этики сотрудника ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;

– Правилами выездов детских объединений;

– Договором о сетевой форме реализации образовательной программы при совместной реализации образовательной программы организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.5. Образовательный процесс в СШОР №1 организуется в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), которые могут быть сформированы в объединения по интересам (например, клубы, секции, кружки) (далее - объединения) и др.

В СШОР № 1 функционируют детское объединение:

– клуб спортивного бального танца «Ритм».

3.6. Количество обучающихся в объединении, отделении по видам спорта, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и определяются локальным нормативным актом учреждения.

3.7. Образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками СШОР № 1 самостоятельно в соответствии с Положением о порядке проектирования и утверждения образовательных программ в ГБНОУ "СПБ ГДТЮ".

3.8. СШОР № 1 организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.9. Медицинское обслуживание обеспечивается в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях"

4. Управление деятельностью СШОР № 1

4.1. Руководство деятельностью СШОР № 1 осуществляет директор СШОР № 1 (далее – руководитель структурного подразделения).

4.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется генеральному директору Учреждения и заместителю генерального директора по образовательной деятельности.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

4.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия.

4.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

4.3.3. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных Положением.

4.3.4. Дает поручения работникам структурного подразделения и контролирует их исполнение.

4.3.5. Вносит предложения по изменению штатного расписания учреждения в части структурного подразделения в установленном порядке.

4.3.6. Разрабатывает и предоставляет на согласование заместителю генерального директора по образовательной деятельности:

- проект положения о структурном подразделении и изменений в него;
- проекты должностных инструкций (инструкций по профессии) работников структурного подразделения;
- отчет о деятельности структурного подразделения;
- и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.3.7. Обеспечивает своевременную передачу на согласование указанных проектов для их последующего утверждения генеральным директором.

4.3.8. Обеспечивает соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности.

4.3.9. Формирует заявку структурного подразделения к проекту бюджета учреждения на текущий и плановый период в установленном в порядке.

4.3.10. Иницирует осуществление учреждением закупок для обеспечения исполнения функций структурного подразделения в соответствии с локальными нормативными актами об осуществлении закупок.

4.3.11. Определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости.

4.3.12. Обеспечивает работников структурного подразделения необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения работников подразделения локальные акты учреждения.

4.3.13. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.3.14. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, осуществляет контроль качества и сроков исполнения документов, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.3.15. Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников структурного подразделения.

4.3.16. Организует документооборот структурного подразделения:

– обеспечивает разработку и ведение номенклатуры дел в соответствии с инструкцией по делопроизводству учреждения;

– обеспечивает сохранность имеющихся в текущем делопроизводстве документов до передачи их в архив учреждения;

– обеспечивает правильное оформление документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству учреждения.

4.3.17. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

– невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками структурного подразделения функций, предусмотренных Положением.

4.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом генерального директора, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5. Материально-техническая база и финансирование

5.1.1. Для реализации функций СШОР № 1 наделяется необходимым имуществом, оборудованием, помещениями.

5.2. Финансирование деятельности СШОР №1 осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством за счет субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, а также доходов учреждения от использования имущества, платных услуг, средств безвозмездных поступлений (пожертвований) и иной приносящей доход деятельности.

Директор СШОР №1



Н.Е. Явгель

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности



Е.А.Ищенко